

Принято на заседании
Педагогического совета
« 29 » 10 2021 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детский сад
«Малышок»
/Е.М. Тихонова/
« 01 » 11 2021 г. № 62



С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
Протокол №1 от 08.11.2021

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МАДОУ детский сад «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад «Малышок» (далее — ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок дня воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, с учетом мнения совета родителей (законных представителей), принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ, режим организации образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. ДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы с 07:30 до 18:30 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

2.6. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.7. В ДОУ организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2-3 часа в зависимости от возраста детей.

2.8. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.9. Приём детей в ДОУ осуществляется с 07:30 до 08:30 часов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18:30 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У).

3.2. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинскую организацию.

3.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.7. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.9. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.10. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.12. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

3.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

3.7. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.9. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.10. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.12. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребёнку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона и места жительства ребенка и родителей.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

5.3. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии;

- в исключительных случаях воспитатель группы отдаёт ребёнка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующему ДОУ письменного заявления родителя или законного представителя ребёнка.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ, под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на крыльце, на путях эвакуации.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ, приготовление пищи осуществляется на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утверждённого заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, и вывешивается на информационных стендах каждой группы.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 5-разовому питанию.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Березовская районная больница», закреплённого за ДОУ, и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2-3 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна и (или) перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников ДООУ

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДООУ;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными, игровыми, наглядными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОУ.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.