

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ от 21.02.2007 № 35-п



## О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

В целях реализации Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями на 5 декабря 2006 года), Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и науки автономного округа ежеквартальных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства автономного округа А.Н.Майорова.

Председатель Правительства  
автономного округа  
А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение  
к постановлению Правительства  
автономного округа  
от 21 февраля 2007 г. N 35-п

### ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательное учреждение), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации образовательных учреждений и уполномоченных органов местного самоуправления по назначению и выплате компенсации.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату содержания ребенка (детей) в образовательном учреждении, обращается в соответствующее образовательное учреждение и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательного учреждения.

Работник образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Компенсация предоставляется ежемесячно или ежеквартально, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

2) почтовый перевод;

3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за содержание ребенка);

4) зачет в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении за следующий месяц (квартал).

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение копию квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации.

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае обращения за компенсацией до 15 апреля 2007 года компенсация предоставляется с 1 января 2007 года.

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательное учреждение:

1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

1) принимает решение о назначении размера компенсации;

2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

3) обеспечивает выплату компенсации в выбранных получателем форме и сроках;

4) ежеквартально в установленные сроки представляет в Департамент образования и науки автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из регионального фонда компенсаций для выплаты компенсации, по установленной форме.

Приложение 1  
к Порядку обращения  
за компенсацией части родительской платы  
за содержание ребенка в государственных  
и муниципальных образовательных учреждениях,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования,  
и порядку ее выплаты

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального (государственного)  
образовательного учреждения, реализующего основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)),  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы  
за содержание ребенка в образовательном учреждении в размере \_\_\_\_\_%  
суммы, вносимой мною за содержание ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

в муниципальном (государственном) дошкольном образовательном  
учреждении

\_\_\_\_\_  
тип и вид МДОУ (ГДОУ) полностью

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно  
(ежеквартально) путем:

1. Перечисления на лицевой счет банковской карты
2. Почтовым переводом
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за содержание ребенка)
4. Зачетом в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении за следующий месяц (квартал).

Нужное подчеркнуть.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Расписка

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника образовательного учреждения)

принял у гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления

Дата

Подпись